

Załącznik 1
do Zarządzenia 2/02/2020
Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Wyszkowie
z dnia 27 lutego 2020 r.

Regulamin rekrutacji
do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie prowadzi nabór do:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
 - b) Szkoły Policealnej,oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2.

1. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej będzie przeprowadzona każdorazowo w terminach ogłaszanych w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny stanowiącym załącznik do zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych.
2. Rekrutacja na kwalifikacyjne kursy zawodowe będzie przeprowadzona w terminach ogłaszanych w harmonogramie rekrutacji CKU na dany rok szkolny.
3. W przypadku wolnych miejsc w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, Dyrektor CKU wydłuża termin składania wniosków.
4. O przyjęciu słuchacza w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 3.

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.
2. O przyjęcie do Szkoły Policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe (ukończyli liceum ogólnokształcące, technikum lub branżową szkołę II stopnia) oraz posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych w określonym zawodzie.

3. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmowani są kandydaci, którzy spełnili obowiązek szkolny oraz posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych w określonym zawodzie.

§ 4.

1. Kandydatowi o którym mowa w § 4.2. i § 4.3 wydaje się skierowanie na badanie lekarskie, o którym mowa w § 4.
2. Zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2019, poz. 1175 t.j. z późn. zm) pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzonych badań, o których mowa w § 4.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych prowadzone jest na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
 - 2) w przypadku kandydata niepełnoletniego: a) wielodzietność rodziny kandydata, b) niepełnosprawność kandydata, c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, punkty 1 i 2, mają jednakową wartość.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Policealnej jest prowadzone na wniosek kandydata.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
11. Kryteria, o których mowa w ustępie 4, mają jednakową wartość.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
13. Postępowanie rekrutacyjne na Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzone jest na wniosek kandydata.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Centrum zgodnie z terminarzem rekrutacji.
16. W przypadku, gdy liczba chętnych na KKZ jest większa niż liczba miejsc na kursie na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
17. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (w przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc) brane są pod uwagę kryteria:
 1. w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,

- b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. w przypadku kandydata niepełnoletniego: a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
18. Kryteria, o których mowa w ustępie 5, mają jednakową wartość.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 6.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:

1. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:

- a) wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (*Załącznik 1*);
- b) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 4 pkt. 1;
- c) 2 zdjęcia;

2. Szkoła Policealna:

- a) wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych (*Załącznik 2*);
- b) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 4 pkt. 2;
- c) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 5 pkt. 1;
- d) 2 zdjęcia;

3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe:
 - a) wniosek o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w zakresie kwalifikacji (*Załącznik 3*);
 - b) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 5 pkt. 1;
 - c) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami;
 - d) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy.
4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji przechowywane są w sekretariacie w teczkach osobowych słuchaczy.
5. Teczki osobowe słuchaczy uprawniony pracownik sekretariatu przekazuje do archiwum zakładowego na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.
6. Teczki osobowe słuchaczy podlegają archiwizacji w archiwum zakładowym według kategorii B5. Dokumenty składane w oryginale zwracane są słuchaczowi opuszczającemu placówkę za potwierdzeniem odbioru.

§ 7.

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Centrum (*Załącznik 5*).
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor Centrum może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym osoby wyznaczonej na Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - b) sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów i nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego (*Załącznik 6*).
5. Protokół jest dokumentem podlegającym archiwizacji w archiwum zakładowym wg kategorii B 5.

§ 8.

1. W przypadku przechodzenia słuchacza z innej szkoły o jego przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor.
2. Dokumenty wymagane w procesie przechodzenia słuchacza z innej szkoły:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
 - wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (*Załącznik 1*);
 - świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 4 pkt. 1;
 - kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz
 - lub zaświadczenie o przebiegu nauczania,
 - 2 zdjęcia;
 - b) Szkoła Policealna:
 - wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej (*Załącznik 2*);
 - świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 4 pkt. 2;
 - kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz,
 - zaświadczenie o przebiegu nauczania,
 - zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 4 pkt. 2 i 3;
 - 2 zdjęcia;
3. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
4. W przypadku słuchacza, który w szkole, z której przechodzi nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w szkole do której przechodzi, dla słuchacza przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
5. Słuchacz, który zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkole, z której przechodzi, jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach na podstawie decyzji Dyrektor.

§ 9.

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 27 lutego 2020 r.



Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie

Proszę o przyjęcie mnie na semestr Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. Nazwisko 2. Imiona
3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko ¹.....
5. Data urodzenia dzień..... miesiąc rok....., miejscowość.....
6. PESEL 7. Dokument tożsamości ²: nazwa Seria nr
8. Numer telefonu ³ 9. e-mail ⁴
10. Adres miejsca zamieszkania:
11. Adres i miejsce zamieszkania rodziców kandydata ¹

Załącznik: (wpisać znak „X” w , jeśli załącznik został dodany)

- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat),
- kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz,
- 2 zdjęcia.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

Informujemy, że dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1 Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO oraz ustawy – Prawo oświatowe.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną (dołączoną do niniejszego formularza) dotyczącą przetwarzania danych osobowych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

¹ W przypadku kandydata niepełnoletniego – nazwisko rodziców, a w przypadku kobiety pełnoletniej – nazwisko rodowe

² W przypadku braku nr PESEL

³ W przypadku kandydata pełnoletniego nr telefonu samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego nr telefonu jego rodziców

⁴ W przypadku kandydata pełnoletniego e-mail samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego e-mail jego rodziców

Ponadto:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszków (dalej CKU w Wyszkowie) zgodnie z RODO.
Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale dane te będą niezbędne, gdy zaistnieje pilna potrzeba kontaktu z Państwem.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie.
- Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkowie treści, dotyczących oferty CKU w Wyszkowie na podany przeze mnie numer telefonu.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkowie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
- Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest:** realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkowie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób (prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal i występów szkolnych).
Podstawa prawna przetwarzania: zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
Zebrane dane będą przechowywane do: do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zebrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszkow.edu.pl
- Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie CKU i Regulaminie Samorządu Słuchaczy.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej RODO informujemy, iż:

- **Administratorem Państwa danych osobowych** w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie z siedzibą przy ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszków, jest Dyrektor, tel. 29 742 34 30.
- **Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych** możliwy jest poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl.
- Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie **przetwarza dane osobowe wyłącznie w prawnie uzasadnionych celach**.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie są przepisy RODO (art. 6 ust. 1 lit. a-c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g) oraz dedykowane szkołom szczegółowe przepisy prawa krajowego, na podstawie których realizowane są w szkole procesy edukacyjne, wychowawcze i zatrudnienia.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz te, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- Państwa dane będą przetwarzane w okresie wykonywania umowy, w czasie przez który mogą wnieść Państwo pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie aktów prawnych w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji (zgodnie z instrukcją kancelaryjną), zgodnie z obowiązującymi szkołę przepisami prawa (w szczególności prawa oświatowego i podatkowego, w tym ustawy o podatku dochodowym oraz ustawy o podatku od towarów i usług).
- Zgodnie z RODO posiadają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania od administratora ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
- Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe – jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku

Proszę o przyjęcie mnie na semestr Szkoły Policealnej

w zawodzie:.....

/symbol cyfrowy i pełna nazwa zawodu/

1. Nazwisko 2. Imiona

3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko rodowe.....

5. Data urodzenia dzień..... miesiąc rok....., miejscowość.....

6. PESEL 7. Dokument tożsamości ⁵: nazwa Seria nr

8. Numer telefonu 9. e-mail

10. Adres miejsca zamieszkania:

Załącznik: (wpisać znak „X” w , jeśli załącznik został dodany)

świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat),

kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz,

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,

2 zdjęcia.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

Informujemy, że dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1 Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO oraz ustawy – Prawo oświatowe.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną (dołączoną do niniejszego formularza) dotyczącą przetwarzania danych osobowych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

⁵ W przypadku braku nr PESEL

Ponadto:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszaków (dalej CKU w Wyszkanie) zgodnie z RODO.
Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale dane te będą niezbędne, gdy zaistnieje pilna potrzeba kontaktu z Państwem.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkanie w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkanie na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkanie.
- Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkanie treści, dotyczących oferty CKU w Wyszkanie na podany przeze mnie numer telefonu.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkanie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
- Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest:** realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkanie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób (prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal i występów szkolnych).
- Podstawa prawna przetwarzania:** zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
- Zbrane dane będą przechowywane do:** do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zbrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszakow.edu.pl
- Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie CKU i Regulaminie Samorządu Słuchaczy.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej RODO informujemy, iż:

- Administratorem Państwa **danych osobowych** w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie z siedzibą przy ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszaków, jest Dyrektor, tel. 29 742 34 30.
- **Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych** możliwy jest poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl.
- Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie **przetwarza dane osobowe wyłącznie w prawnie uzasadnionych celach**.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie są przepisy RODO (art. 6 ust. 1 lit. a-c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g) oraz dedykowane szkołom szczegółowe przepisy prawa krajowego, na podstawie których realizowane są w szkole procesy edukacyjne, wychowawcze i zatrudnienia.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz te, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- Państwa dane będą przetwarzane w okresie wykonywania umowy, w czasie przez który mogą wnieść Państwo pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie aktów prawnych w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji (zgodnie z instrukcją kancelaryjną), zgodnie z obowiązującymi szkołę przepisami prawa (w szczególności prawa oświatowego i podatkowego, w tym ustawy o podatku dochodowym oraz ustawy o podatku od towarów i usług).
- Zgodnie z RODO posiadają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania od administratora ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
- Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe – jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku

Proszę o przyjęcie mnie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w zakresie kwalifikacji:

.....
/ symbol i pełna nazwa kwalifikacji/

1. Nazwisko 2. Imiona
3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko ⁶.....
5. Data urodzenia dzień..... miesiąc rok....., miejscowość.....
6. PESEL 7. Dokument tożsamości ⁷: nazwa Seria nr
8. Numer telefonu ⁸ 9. e-mail ⁹
10. Adres miejsca zamieszkania:
11. Adres i miejsce zamieszkania rodziców kandydata ¹
12. Miejsce kontynuowania obowiązków nauki ⁵

Załącznik: (wpisać znak „X” w , jeśli załącznik został dodany)

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,
 orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
 oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

Informujemy, że dane osobowe podane w formularzu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1 Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO oraz ustawy – Prawo oświatowe.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną (dołączoną do niniejszego formularza) dotyczącą przetwarzania danych osobowych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

⁶ W przypadku kandydata niepełnoletniego – nazwisko rodziców, a w przypadku kobiety pełnoletniej – nazwisko rodowe

⁷ W przypadku braku nr PESEL

⁸ W przypadku kandydata pełnoletniego nr telefonu samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego nr telefonu jego rodziców

⁹ W przypadku kandydata pełnoletniego e-mail samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego e-mail jego rodziców

⁵ Kandydat niepełnoletni

Ponadto:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszaków (dalej CKU w Wyszkanie) zgodnie z RODO.
Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale dane te będą niezbędne, gdy zaistnieje pilna potrzeba kontaktu z Państwem.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkanie w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkanie na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkanie.
- Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkanie treści, dotyczących oferty CKU w Wyszkanie na podany przeze mnie numer telefonu.
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkanie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
- Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest:** realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkanie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób (prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal i występów szkolnych).
- Podstawa prawna przetwarzania:** zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
- Zbrane dane będą przechowywane do:** do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zbrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszkow.edu.pl
- Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.)

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie CKU i Regulaminie Samorządu Słuchaczy.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej RODO informujemy, iż:

- **Administratorem Państwa danych osobowych** w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie z siedzibą przy ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszaków, jest Dyrektor, tel. 29 742 34 30.
- **Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych** możliwy jest poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl.
- Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie **przetwarza dane osobowe wyłącznie w prawnie uzasadnionych celach**.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie są przepisy RODO (art. 6 ust. 1 lit. a-c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g) oraz dedykowane szkołom szczegółowe przepisy prawa krajowego, na podstawie których realizowane są w szkole procesy edukacyjne, wychowawcze i zatrudnienia.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz te, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- Państwa dane będą przetwarzane w okresie wykonywania umowy, w czasie przez który mogą wnieść Państwo pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie aktów prawnych w tym przez okres przewidziany w przepisach dotyczących
- przechowywania i archiwizacji dokumentacji (zgodnie z instrukcją kancelaryjną), zgodnie z obowiązującymi szkołę przepisami prawa (w szczególności prawa oświatowego i podatkowego, w tym ustawy o podatku dochodowym oraz ustawy o podatku od towarów i usług).
- Zgodnie z RODO posiadają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania od administratora ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
- Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe – jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
pieczęć placówki dydaktycznej

.....
miejscowość, data

SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE

Stosownie do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014r., poz.1144)

Kierowana osoba jest: (właściwe zaznaczyć)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> kandydatem do szkoły ponadgimnazjalnej | <input type="checkbox"/> pełnoletnim kandydatem na kwalifikacyjny kurs zawodowy |
| <input type="checkbox"/> nieletnim kandydatem na kwalifikacyjny kurs zawodowy | <input type="checkbox"/> pełnoletnim słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego |
| <input type="checkbox"/> nieletnim słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego | |
| <input type="checkbox"/> uczniem szkoły ponadgimnazjalnej | |

Pan (i) data urodzenia
(Nazwisko i imię)

PESEL:..... /
(w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Adres zamieszkania :

.....
.....

Kierunek kształcenia:

.....

W systemie: dziennym stacjonarnym * zaocznym * wieczorowym *

Informacja o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, studiów, kwalifikacyjnych kursów zawodowych albo studiów doktoranckich:

(Należy określić i wymienić występujące czynniki: chemiczne, fizyczne i biologiczne, podać wyniki badań środowiskowych, określić uciążliwości, podać czas ekspozycji)

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby kierującej)

*niepotrzebne skreślić

Zarządzenie Nr
Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego
w Wyszkanie
z dnia

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 157 Ustawy z dnia 14 lutego 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290 z późn. zm.), zarządza się, co następuje;

§ 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do/na, na rok szkolny, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się

§ 3. Zadania Komisji określa art. 157 ust. 1, art. 158 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Na posiedzeniu w dniu Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie z dnia w ramach postępowania rekrutacyjnego do/na, ustaliła co następuje:

(szkoła/ kwalifikacyjny kurs zawodowy)

Na podstawie art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do/na

.....

(szkoła/ kwalifikacyjny kurs zawodowy)

przyjęto osób, według załączonej listy.

Podpisy:

Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Podpis:.....

Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

.....

