

**Zarządzenie Nr 3/08/2020**  
**Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie**  
**z dnia 31 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytycznych z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

od 1 września 2020 r., wydanego na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.

o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydanego przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego

dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydanego na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie w okresie pandemii COVID-19.

**§ 2.**

Zobowiązuje się słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników placówki do zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa i bezwzględnego stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
**w Wyszkowie**  
  
**Aneta Pękuł**

Załącznik nr 1  
Zarządzenie ..... z dnia .....  
Dyrektora CKU im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie

<b>Procedura bezpieczeństwa na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkanie w okresie pandemii COVID</b>	<b>PROCEDURA PP_08</b>
	<b>Wydanie PP_08_01</b>

## **I Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

## **II Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor CKU w Wyszku.

## **III Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o słuchaczu należy przez to rozumieć: słuchacza placówki dla dorosłych, uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego, ucznia biorącego udział w doszkalaćniu teoretycznym młodocianych pracowników.

2. Do placówki może przychodzić tylko:

a) słuchacz/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) słuchacz/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przez objawy infekcji rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

4. W celu zminimalizowania liczby osób trzecich przebywających na terenie placówki należy - o ile to możliwe - większość spraw załatwiać telefonicznie, mailowo, pocztą tradycyjną.

5. Osoby przychodzące z zewnątrz zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

7. Opiekunowie oddziałów ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej ze słuchaczami.

#### **IV Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury wewnętrzne do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji (w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania słuchacza lub pracownika). Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor monitoruje prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
4. Dyrektor wyposaża wszystkie pomieszczenia dydaktyczne oraz pomieszczenia administracji i obsługi w płyn do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji powierzchni.
5. Dyrektor zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki itd. oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).

#### **V Obowiązki wszystkich pracowników**

1. Wszyscy pracownicy placówki powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
2. Wszyscy pracownicy podczas poruszania się po ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe, korytarze) na terenie budynku są zobowiązani do stosowania osłony na usta i nos.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu do i z budynku dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji oraz regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
4. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Wszyscy pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

## **VI Obowiązki pracowników obsługi**

1. Pracownicy obsługi pracują w osłonie na usta i nos oraz w rękawiczkach.
2. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
3. Pracownicy obsługi dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
4. Pracownicy dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
5. Pracownicy obsługi systematycznie wietrzą pomieszczenia placówki.

## **VII Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel przypomina słuchaczom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.
2. Nauczyciel powinien wietrzyć salę lekcyjną, z której korzysta co najmniej 1 raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk słuchaczy w jednym pomieszczeniu.
4. Nauczyciel tuż przed rozpoczęciem zajęć analizuje, czy podczas danych zajęć lekcyjnych możliwe jest zastosowanie zasady dystansu społecznego (minimum 1,5 m). Jeśli dystans ten nie jest możliwy do zachowania z uwagi na liczbę słuchaczy w pomieszczeniu - wówczas nauczyciel dopilnowuje, aby wszyscy obecni w sali lekcyjnej korzystali w trakcie zajęć z osłony na usta i nos.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne korzysta z osłony nosa i ust oraz odzieży ochronnej i rękawic ochronnych - w sytuacji gdy zachowanie zasady dystansu społecznego jest niemożliwe do zrealizowania.
6. Po skończonych zajęciach w danej sali lekcyjnej nauczyciel dezynfekuje swoje miejsce pracy (przeciera blat biurka i środki komunikacji, z których korzystał np. laptop, rzutnik).
7. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć, w szczególności zajęć praktycznych należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

## **VIII Obowiązki słuchaczy**

1. Słuchacze są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w CKU w okresie pandemii Covid-19 (informacje te są udostępnione na stronie [www.cku-wyszkowe.edu.pl.pl](http://www.cku-wyszkowe.edu.pl.pl)).

2. Przed wejściem na teren placówki należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk umieszonego przy drzwiach wejściowych.
3. Wszyscy słuchacze podczas poruszania się po ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe, korytarze) na terenie budynku są zobowiązani do stosowania osłony na usta i nos.
4. Słuchacz nie przynosi do placówki żadnych zbędnych przedmiotów.
5. Jeżeli słuchacz korzysta z własnych przyborów i narzędzi mogą one znajdować się na stoliku szkolnym słuchacza. Nie wolno wymieniać się narzędziami i przyborami pomiędzy sobą.
6. Słuchacze podczas udziału w zajęciach stosują się do zasady dystansu społecznego, a jeśli jest to niemożliwe do zrealizowania- mają obowiązek założenia osłony na usta i nos.
7. Słuchacze podczas udziału w zajęciach praktycznych (takich, których specyfika uniemożliwia zachowanie zasady dystansu społecznego) powinni nosić oprócz osłony nosa i ust również odzież ochronną i rękawice ochronne.
8. Słuchacze są zobowiązani do podania CKU aktualnego numeru telefonu.

### **IX Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy słuchacze i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. osłona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
5. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
6. Przed wejściem do budynku placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach do placówki.

7. Przy każdych drzwiach wejściowych do budynku umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy głównym wejściu do budynku umieszczone są numery telefonów do SANEPIDu, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - plakaty z zasadami prawidłowej dezynfekcji.
10. W placówce znajdują się oznaczone pojemniki z przeznaczeniem na zużyte środki zapobiegawcze tj. rękawice, maseczki jednorazowe.
11. Na wyposażeniu sal lekcyjnych mogą znajdować się jedynie takie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

### **X Organizacja pracy placówki**

1. Poszczególne grupy słuchaczy znajdujące się na terenie placówki powinny być od siebie odizolowane w miarę możliwości organizacyjnych (różny czas przerw międzylekcyjnych dla poszczególnych oddziałów, korzystanie przez oddziały z innych, przydzielonych drzwi wejściowych do budynku).
2. W miarę możliwości przerwy dla słuchaczy należy organizować na świeżym powietrzu.
3. Należy unikać organizowania większych skupisk słuchaczy w jednym pomieszczeniu.
4. Sekretariat placówki przyjmuje interesantów pojedynczo. Osoby pozostające w kolejce na korytarzu zobowiązane są do zachowania zasady dystansu społecznego.
5. Korzystanie z biblioteki szkolnej:
  - a) od osób korzystających z biblioteki szkolnej wymagane jest noszenie osłony nosa i ust,
  - b) w pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać (oprócz bibliotekarza) jednocześnie dwie osoby, przy zachowaniu zasady dystansu społecznego,
  - c) okres kwarantanny książek i innych materiałów wynosi dwa dni,
  - d) nauczyciel-bibliotekarz udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece,
  - e) nauczyciel-bibliotekarz podczas przyjmowania czytelników ma obowiązek stosowania osłony ust i nosa oraz noszenia rękawiczek lub częstego mycia i dezynfekowania rąk,
  - f) nauczyciel-bibliotekarz składa materiały podlegające kwarantannie w wyznaczonym miejscu (do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki), opisując datę rozpoczęcia kwarantanny,

- g) nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje stanowisko komputerowe każdorazowo po korzystaniu z niego przez słuchacza placówki.

## **XI Organizacja zajęć praktycznych i konsultacji dla uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki**

1. Organizowanie zajęć praktycznych i konsultacji na terenie CKU jest możliwe jedynie po wcześniejszym ich ustaleniu z dyrektorem placówki i wpisaniu w harmonogram zajęć w CKU.
2. Słuchacze mogą uczestniczyć w zajęciach praktycznych lub konsultacjach po zgłoszeniu chęci w formie wypełnionej deklaracji i przesłaniu jej drogą mailową do sekretariatu CKU (załącznik nr 1 do procedur bezpieczeństwa).
3. Słuchacze nie mogą gromadzić się przed wejściem.
4. Każdy słuchacz przed wejściem do budynku ma obowiązek mieć zakryty nos i usta.
5. Słuchacze są wpuszczani pojedynczo z zachowaniem co najmniej 1,5 m odległości od siebie.
6. Przy wejściu do budynku znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobowiązani są korzystać wszyscy słuchacze wchodzący do budynku.
7. Po dokonaniu dezynfekcji rąk każdy słuchacz ma obowiązek poddać się mierzeniu temperatury bezdotykowym termometrem znajdującym się na portierni.
8. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia niezmiennie w tych samych salach/pracowniach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami słuchaczy z innych kursów, czy przemieszczanie się słuchaczy pomiędzy poszczególnymi grupami.
9. W sali/pracowni może przebywać ograniczona liczba słuchaczy, zależna od charakteru zajęć i wielkości sali/pracowni. Liczbę słuchaczy na każdych zajęciach ustala dyrektor biorąc pod uwagę charakter zajęć, wielkość sali/pracowni i wymogi sanitarne.
10. Spotkanie odbywa się w jednym ciągu bez przerw. Po korytarzach słuchacze mogą przemieszczać się tylko od i do wejścia lub w związku z koniecznością skorzystania z toalety.
11. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób trzecich.
12. Sale/pracownie, w których organizowane zajęcia będą wietrzone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
13. Zobowiązuje się wszystkich słuchaczy do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1,5 m (1 uczestnik – 1 stolik).



## **XII Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u słuchacza.**

1. Jeżeli słuchacz przejawia niepokojące objawy należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
2. Jeżeli osoba odizolowana jest niepełnoletnia należy niezwłocznie poinformować telefonicznie jej rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu niepokojących objawów i zobowiązać do pilnego odebrania słuchacza.
3. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania słuchacza przez lekarza.
4. Słuchacz z podejrzeniem zakażenia opuszcza budynek placówki wyjściem znajdującym się najbliżej izolatorium (tylne prawe drzwi ewakuacyjne).
5. Dyrektor CKU informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia słuchacza.
6. Słuchacze z oddziału słuchacza, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał słuchacz należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu przy zachowaniu szczególnych zasad ochrony (założenie rękawiczek jednorazowych, osłony nosa i ust, umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności, usunięcie środków ochronnych bezpośrednio do pojemnika z odpadami).
8. Dyrektor CKU zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **XII Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika do izolatorium (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

- d) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Pracownik z podejrzeniem zakażenia opuszcza budynek placówki wyjściem znajdującym się najbliżej izolatorium (tylne prawe drzwi ewakuacyjne).
  3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu. Personel sprzątający powinien zachować dodatkowe środki ostrożności (założenie rękawiczek jednorazowych, osłony nosa i ust, umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności, usunięcie środków ochronnych bezpośrednio do pojemnika z odpadami).
  4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
  5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub słuchacza innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
  6. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
  7. Nauczyciel przebywający na kwarantannie/w izolacji domowej podejmujący się przeprowadzania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość składa pisemny wniosek (Załącznik nr 2) do Dyrektora Placówki.
  8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  9. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  10. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **XIII Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika placówki/słuchacza/rodzica słuchacza niepełnoletniego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika Sanepidu w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszle, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno- zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeżeli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji (w zależności od rodzaju tych objawów) przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **XIV Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor CKU o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/słuchacza informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor CKU zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu, w którym przebywała osoba zakażona.

## **XV Postanowienia końcowe**

1. Zasady postępowania podczas przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu zawodowego podawane są do wiadomości przed danym egzaminem.
2. Niniejsza procedura może zostać zmieniona w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się CKU strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą obowiązują odpowiednie przepisy i wytyczne właściwych organów i instytucji.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem 31.08.2020 r.

.....

(Imię i nazwisko słuchacza)

.....

(Oddział)

### **Zgoda na udział w zajęciach edukacyjnych w formie stacjonarnej**

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach edukacyjnych w formie stacjonarnej, które odbędą się w dniu ..... na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

.....

(Data i podpis słuchacza)

.....  
(miejsowość, data)

**Deklaracja nauczyciela przebywającego na kwarantannie/w izolacji domowej  
ws. prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

**Dyrektor Centrum Kształcenia  
Ustawicznego  
im. Jana Kochanowskiego  
w Wyszkanie**

Oświadczam, że mój stan zdrowia w okresie przebywania na kwarantannie/ w izolacji domowej, tj. od .....do ..... pozwala mi na wykonywanie pracy i deklaruje prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia planowane do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie przebywania na kwarantannie/ w izolacji domowej:

Lp.	Data zajęć	Oddział	Przedmiot	Liczba godzin (zgodnie z rozkładem zajęć)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(podpis prowadzącego)

(deklarację można tymczasowo złożyć w postaci skanu na adres: [kadry@cku-wyszkanie.edu.pl](mailto:kadry@cku-wyszkanie.edu.pl))