Załącznik 1 do Zarządzenia 1/02/2021
Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie
z dnia 9 lutego 2021 r.

Regulamin rekrutacji i przyjmowania
do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie prowadzi nabór do:
   a) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
   b) Szkoły Policealnej,

   oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2.

1. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej będzie przeprowadzona każdorazowo w terminach ogłaszanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Rekrutacja na kwalifikacyjne kursy zawodowe będzie przeprowadzona w terminach ogłaszanych w harmonogramie rekrutacji CKU na dany rok szkolny.
3. O przyjęciu słuchacza w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 3.

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.
2. Osoba, która posiada świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, może być przyjęty do klasy drugiej.
3. O przyjęcie do Szkoły Policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe (ukończyli liceum ogólnokształcące, technikum lub branżową szkołę II stopnia) oraz posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie.
4. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmowani są kandydaci, którzy spełnili obowiązek szkolny oraz posiadają.
5. W przypadku kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

§ **4.**

1. Kandydatowi o którym mowa w **§** 3.2. i **§** 3.3 wydaje się skierowanie na badanie lekarskie, o którym mowa w § 3 (*Załącznik 5, Załącznik 5a*).
2. Pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzonych badań, na podstawie których wydawane są zaświadczenia, o których mowa w § 3.

§ **5.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKU.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych prowadzone jest na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie CKU zgodnie z terminarzem rekrutacji.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

   1) w przypadku kandydata pełnoletniego:

   a) wielodzietność rodziny kandydata,

   b) niepełnosprawność kandydata,

   c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

   d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

   e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

   2) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

   a) wielodzietność rodziny kandydata,

   b) niepełnosprawność kandydata,

   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

   d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

   e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

   f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

   g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, punkty 1 i 2, mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Policealnej jest prowadzone na wniosek kandydata.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

9. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie CKU zgodnie z terminarzem rekrutacji.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    a) wielodzietność rodziny kandydata,
    b) niepełnosprawność kandydata,
    c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
11. Kryteria, o których mowa w ustępie 4, mają jednakową wartość.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Postępowanie rekrutacyjne na Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
14. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie CKU zgodnie z terminarzem rekrutacji.
15. W przypadku, gdy liczba chętnych na KKZ jest większa niż liczba miejsc na kursie na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
16. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (w przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc) brane są pod uwagę kryteria:

1. w przypadku kandydata pełnoletniego:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. w przypadku kandydata niepełnoletniego:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

18. Kryteria, o których mowa w ustępie 5, mają jednakową wartość.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 6.

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:

1. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:
   a) wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (*Załącznik 1*);
   b) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 3 pkt. 1;
   c) 2 zdjęcia;
2. Szkoła Policealna:
   a) wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych (*Załącznik 2*);
   b) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 3 pkt. 2;
   c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
   d) 2 zdjęcia;
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe:
   a) wniosek o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w zakresie kwalifikacji (*Załącznik 3*);
   b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
   c) w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami lub
   d) w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - oświadczenie o posiadaniu Prawa jazdy, w przypadku osób posiadających ważny dokument (*Załącznik 4*).

4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji przechowywane są w sekretariacie w teczkach osobowych słuchaczy, nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz korzysta z formy kształcenia.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

§ **7.**

1. W przypadku przechodzenia słuchacza z innej szkoły o jego przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor.
2. Dokumenty wymagane w procesie przechodzenia słuchacza z innej szkoły:

a) Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

- wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (*Załącznik 1*);
- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 3 pkt. 1;
- kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz;
- lub świadectwo promocyjne;
-lub zaświadczenie o przebiegu nauczania,
- 2 zdjęcia;

b) Szkoła Policealna:

- wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej (*Załącznik 2*);
- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat), o której mowa w § 3 pkt. 2;
- kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz,
- lub świadectwo promocyjne;
- zaświadczenie o przebiegu nauczania,
- zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 3 pkt. 2
- 2 zdjęcia;

3. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
4. W przypadku słuchacza, który w szkole, z której przechodzi nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w szkole do której przechodzi, dla słuchacza przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
5. Jeżeli uczeń w poprzedniej szkole uczył się języka obcego innego niż w klasie, do której przychodzi, a rozkład zajęć uniemożliwi mu uczęszczanie w innym oddziale lub innej grupie w celu kontynuowania nauki danego języka – uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się języka obcego nauczanego w oddziale szkoły, do której przychodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się dotychczas;
3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia języka, którego uczył się w poprzedniej szkole.

6. Słuchacz, który zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkole, z której przechodzi, jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach na podstawie decyzji
Dyrektor.

§ 9.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły lub kwalifikacyjny kurs zawodowy, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ **10.**

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ **11.**

Regulamin obowiązuje od dnia 09 lutego 2021 r.

Załącznik 1

Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie

Wniosek o przyjęcie na semestr ..... Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. Nazwisko ..... 2. Imiona .....

3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko [1]…….

5. Data urodzenia dzień..... miesiąc ..... rok....., miejscowość…….……....

6. PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 7. Dokument tożsamości [2]: nazwa …..……. Seria …… nr .....

8. Numer telefonu [3] ..... 9. e-mail [4] .....

10. Adres miejsca zamieszkania: .....

11. Adres i miejsce zamieszkania rodziców kandydata [5] ……..……...

Załącznik: (*wpisać znak „X" w ☐ , jeśli załącznik został dodany)*

☐ świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat),

☐ kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz lub zaświadczenie o przebiegu nauczania

☐ 2 zdjęcia.

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- niezwłocznie poinformuję sekretariat placówki o zmianie danych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie (na odwrocie wniosku),
- zapoznałem/am się zapisami *Regulaminu Samorządu Słuchaczy CKU* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

……

/data i podpis osoby składającej wniosek/[6]

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym lub innym oraz posiadam dostęp do Internetu, na okoliczność nauki w formie e-learningu.

……

/data i podpis osoby składającej wniosek/

[1] W przypadku kandydata niepełnoletniego – nazwisko rodziców, a w przypadku kobiety pełnoletniej – nazwisko rodowe
[2] W przypadku braku nr PESEL
[3] W przypadku kandydata pełnoletniego nr telefonu samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego nr telefonu jego rodziców
[4] W przypadku kandydata pełnoletniego e-mail samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego e-mail jego rodziców
[5] W przypadku kandydata niepełnoletniego
[6] Podpis kandydata bądź rodzica/opiekuna kandydata niepełnoletniego

KLAUZULA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych*
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyjęcie do szkoły jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- ✓ listownie na adres siedziby administratora: ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszków;
- ✓ poprzez adres e-mail: sekretariat@cku-wyszkow.edu.pl ;
- ✓ telefonicznie pod numerem: 29 742 34 30

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl
lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły — rekrutacja słuchaczy.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. c i lit. h RODO;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom przetwarzającym, związanym z CKU umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO.

5. Okres przechowywania danych
Dane pozyskane w związku z postępowaniem rekrutacyjnym będą przechowywane zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjmowania do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe — dokumentacja kwalifikacyjna kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki, będzie przechowywana do roku od jego zakończenia, a następnie
w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki zostaną zniszczone lub (na ich wniosek) mogą zostać wydane. Dane kandydatów, którzy podjęli naukę będą przechowywane przez 50 lat od momentu zakończenia szkoły.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, osobie składającej wniosek przysługuje:
- prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych następuje z naruszeniem przepisów prawa.

7. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podanie danych, o których mowa pkt 4 wniosku, w przypadku kobiety pełnoletniej jest nieobowiązkowe.

PONADTO:

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 2019, z późn. zm.)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail, informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie.

☐ Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu numer telefonu, informacji dotyczących oferty CKU w Wyszkowie.

……
…
/data i podpis osoby składającej wniosek/

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkowie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest: realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkowie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób (prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal i występów szkolnych).
Podstawa prawna przetwarzania: zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
Zebrane dane będą przechowywane do: do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zebrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszkow.edu.pl oraz portal społecznościowy Facebook

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 , z 2018 r. poz. 650.)

……

…

/data i podpis słuchacza/

Załącznik nr 2

Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie

Wniosek o przyjęcie na semestr ..... Szkoły Policealnej

1. Nazwisko ..... 2. Imiona .....

3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko rodowe……..

5. Data urodzenia dzień..... miesiąc ..... rok....., miejscowość…….……....

6. PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 7. Dokument tożsamości [5]: nazwa …..……. Seria …… nr .....

8. Numer telefonu ..... 9. e-mail.....

10. Adres miejsca zamieszkania: .....

Załącznik: (*wpisać znak „X" w ☐ , jeśli załącznik został dodany)*

☐ świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat),

☐ kopia arkusza ocen poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły do której uczęszczał słuchacz lub zaświadczenie o przebiegu nauczania

☐ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,

☐ 2 zdjęcia.

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- niezwłocznie poinformuję sekretariat placówki o zmianie danych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie (na odwrocie wniosku),
- zapoznałem/am się zapisami *Regulaminu Samorządu Słuchaczy CKU* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

……
/data i podpis osoby składającej wniosek/

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym lub innym oraz posiadam dostęp do Internetu, na okoliczność nauki w formie e-learningu.

……
/data i podpis składającej wniosek/

[5] W przypadku braku nr PESEL

KLAUZULA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych*
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO:

4. Administratorem Państwa danych osobowych, w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyjęcie do szkoły jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- ✓ listownie na adres siedziby administratora: ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszków;
- ✓ poprzez adres e-mail: sekretariat@cku-wyszkow.edu.pl ;
- ✓ telefonicznie pod numerem: 29 742 34 30

5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl
lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

6. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły — rekrutacja słuchaczy.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. c i lit. h RODO;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom przetwarzającym, związanym z CKU umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO.

5. Okres przechowywania danych
Dane pozyskane w związku z postępowaniem rekrutacyjnym będą przechowywane zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjmowania do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe — dokumentacja kwalifikacyjna kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki, będzie przechowywana do roku od jego zakończenia, a następnie
w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki zostaną zniszczone lub (na ich wniosek) mogą zostać wydane. Dane kandydatów, którzy podjęli naukę będą przechowywane przez 50 lat od momentu zakończenia szkoły.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, osobie składającej wniosek przysługuje:
- prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych następuje z naruszeniem przepisów prawa.

7. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podanie danych, o których mowa pkt 4 wniosku, jest nieobowiązkowe.

PONADTO:

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 2019, z późn. zm.)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail, informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie.

☐ Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu numer telefonu, informacji dotyczących oferty CKU w Wyszkowie.

……
…
/data i podpis osoby składającej wniosek/

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkowie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest: realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkowie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób(prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal iwystępów szkolnych).
Podstawa prawna przetwarzania: zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
Zebrane dane będą przechowywane do: do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zebrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszkow.edu.pl oraz portal społecznościowy Facebook

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 , z 2018 r. poz. 650.)

……
…
/data i podpis słuchacza/

Załącznik 3

Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie

Wniosek o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy w zakresie kwalifikacji:

.....

/ symbol i pełna nazwa kwalifikacji/

1. Nazwisko ..... 2. Imiona .....

3. Imiona rodziców..... 4. Nazwisko [6].....

5. Data urodzenia dzień..... miesiąc ..... rok....., miejscowość.....

6. PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 7. Dokument tożsamości [7]: nazwa ….…. Seria …… nr .....

8. Numer telefonu [8] ..... 9. e-mail [9] .....

10. Adres miejsca zamieszkania: .....

11. Adres i miejsce zamieszkania rodziców kandydata[10].....

12. Miejsce realizacji obowiązku nauki [11] .....

13. Wykształcenie, rok ukończenia i nazwa szkoły .....

Załącznik: (*wpisać znak „X" w ☐ , jeśli załącznik został dodany)*

☐ zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
☐ zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami[7],
☐ oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy[7].

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- niezwłocznie poinformuję sekretariat placówki o zmianie danych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie (na odwrocie wniosku),
- zapoznałem/am się zapisami *Regulaminu Samorządu Słuchaczy CKU* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

/data i podpis osoby składającej wniosek/[8]

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym lub innym oraz posiadam dostęp do Internetu, na okoliczność nauki w formie e-learningu.

.....

/data i podpis osoby składającej wniosek/

---

[6] W przypadku kandydata niepełnoletniego – nazwisko rodziców, a w przypadku kobiety pełnoletniej – nazwisko rodowe
[7] W przypadku braku nr PESEL
[8] W przypadku kandydata pełnoletniego nr telefonu samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego nr telefonu jego rodziców
[9] W przypadku kandydata pełnoletniego e-mail samego kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego e-mail jego rodziców
[10] W przypadku kandydata niepełnoletniego
[11] W przypadku kandydata niepełnoletniego
[7] W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym
[8] Podpis kandydata bądź rodzica/opiekuna kandydata niepełnoletniego

KLAUZULA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych*
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO:

7. Administratorem Państwa danych osobowych, w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyjęcie do szkoły jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- ✓ listownie na adres siedziby administratora: ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszków;
- ✓ poprzez adres e-mail: sekretariat@cku-wyszkow.edu.pl ;
- ✓ telefonicznie pod numerem: 29 742 34 30

8. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@ckziu.ostroleka.pl
lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

9. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły — rekrutacja słuchaczy.
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. c i lit. h RODO;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom przetwarzającym, związanym z CKU umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO.

5. Okres przechowywania danych
Dane pozyskane w związku z postępowaniem rekrutacyjnym będą przechowywane zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjmowania do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe — dokumentacja kwalifikacyjna kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki, będzie przechowywana do roku od jego zakończenia, a następnie
w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci lub nie podjęli nauki zostaną zniszczone lub (na ich wniosek) mogą zostać wydane. Dane kandydatów, którzy podjęli naukę będą przechowywane przez 50 lat od momentu zakończenia szkoły.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, osobie składającej wniosek przysługuje:
- prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych następuje z naruszeniem przepisów prawa.

7. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podanie danych, o których mowa pkt 4 wniosku, jest nieobowiązkowe.

PONADTO:

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail informacji handlowych, dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 2019, z późn. zm.)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu adres e-mail, informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących usług oferowanych przez CKU w Wyszkowie.

☐ Wyrażam zgodę na przekazywanie przez CKU w Wyszkowie, na wskazany przeze mnie w formularzu numer telefonu, informacji dotyczących oferty CKU w Wyszkowie.

……
…
/data i podpis osoby składającej wniosek/

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, wypowiedzi, imienia i nazwiska w: publikacjach, materiałach reklamowych i promocyjnych realizowanych w ramach statutowych działań CKU w Wyszkowie w trakcie kontynuowania przeze mnie kształcenia, jak również po jego zakończeniu.
Celem przetwarzania danych (wizerunku) jest: realizacja zadań statutowych CKU w Wyszkowie oraz promocja działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów/słuchaczy poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych i danych osób(prezentacja osiągnięć szkolnych, sportowych, a także wizerunku z różnych uroczystości, gal i występów szkolnych).
Podstawa prawna przetwarzania: zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880)
Zebrane dane będą przechowywane do: do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu lub cofnięcia zgody
Zebrane dane mogą być przekazywane: podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową podmiotu: www.cku-wyszkow.edu.pl oraz portal społecznościowy Facebook

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres elektroniczny pism i materiałów edukacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 , z 2018 r. poz. 650.)

……
…

/data i podpis słuchacza/

Załącznik 4

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAWA JAZDY

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

.....

Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kat. .....ważne do dnia.....

wydane w dniu ..... przez .....

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność prawną w przypadku podania danych niezgodnych z prawdą.

..... (podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

..... (podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 5

…… ……
pieczęć placówki miejscowość, data

SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE

Stosownie do przepisu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651)

Kierowana osoba jest: (właściwe zaznaczyć)
□ kandydatem do szkoły ponadpodstawowej
□ słuchacz do szkoły ponadpodstawowej
□ nieletnim kandydatem na kwalifikacyjny kurs zawodowy
□ pełnoletnim kandydatem na kwalifikacyjny kurs zawodowy ◦
□ nieletnim słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego
□ pełnoletnim słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego ◦
◦ *Badania płatne -art. 21a ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2019 poz.1175)*

Pan/Pani …….……..
(Nazwisko i imię kandydata/ucznia/słuchacza)

Data urodzenia ……. PESEL: …….…….

Zakres praktycznej nauki zawodu albo kształcenia: …….…….

W systemie: dziennym stacjonarnym* zaocznym* wieczorowym *

Informacja o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, kwalifikacyjnych kursów zawodowych:
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….
…….…….

.....
(pieczęć i podpis osoby kierującej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 5a

…… ……
pieczęć placówki miejscowość, data

SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE

stosownie do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2019r., poz. 1659) w związku z art. 75 ust. 1 pkt 7 lub 8 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 ze zm.)

kieruję (właściwe zaznaczyć):

Nazwisko i imię .....data urodzenia .....

PESEL ...../ .....
(W przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

zamieszkałego/zamieszkałej .....

□ kandydata do szkoły ponadpodstawowej

□ ucznia szkoły ponadpodstawowej

□ nieletniego kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy

□ nieletniego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, dla których jest wymagane prawo jazdy kategorii (niepotrzebne skreślić):

- **AM, A1, A2, A, B1, B, B+T, T;**
- **C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E**

.....
(pieczęć i podpis osoby kierującej