

SZKOŁA POLICEALNA
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W WYSZKOWIE

STATUT

WYSZKÓW
Listopad 2019

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- § 1.** 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Policealna Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie.
2. Szkoła Policealna wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie.
3. Adres siedziby szkoły: Wyszków, ul. Jana Matejki 9.
4. Organem prowadzącym Szkołę Policealną Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Policealną Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie jest Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
6. Szkoła Policealna jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

- § 2.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i prozdrowotne, a w szczególności:
- 1) zapewnia Słuchaczom wszechstronny rozwój osobowości zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz oparte na nich programy nauczania do dnia 31 sierpnia 2020 r.;
 - 3) realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz oparte na nich programy nauczania od dnia 1 września 2019 r.;
 - 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego;
 - 5) stwarza warunki do pełnej realizacji zadań w zakresie edukacji, rozwija

zainteresowania oraz pomaga w świadomym wyborze dalszego kształcenia oraz zaplanowania ścieżki kariery zawodowej poprzez:

- a) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych:
 - propagowanie wolontariatu,
 - szkolenia podnoszące fachową wiedzę i umiejętności;
 - b) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
 - 6) organizuje praktyczną naukę zawodu dla Słuchaczy w celu opanowania umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
 - 7) umożliwia rozwijanie kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
 - 8) kształtuje etyczne postawy niezbędne do pełnienia funkcji zawodowych.
2. Szkoła współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego.
 3. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.
 4. Zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwem zawodowym oraz organizację systemu doradztwa zawodowego określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Rozdział 3

Organy szkoły

- § 3.** 1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor, którym jest każdorazowo Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkanie;
 - 2) Rada Pedagogiczna CKU;
 - 3) Samorząd Słuchaczy CKU.
2. Kompetencje organów określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 4. Zasady rekrutacji Słuchaczy do szkoły określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 5. Szkoła prowadzi kształcenie w następujących zawodach:

- 1) technik administracji;
- 2) technik archiwista;
- 3) technik bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) asystent osoby niepełnosprawnej;
- 5) technik usług pocztowych i finansowych;
- 6) technik rachunkowości do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 6. 1. Każdy rok szkolny składa się z 2 semestrów: jesiennego i wiosennego.

2. Zajęcia edukacyjne ze Słuchaczami prowadzone są w formie zaocznej i odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.
3. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
4. Organizuje się dwie konsultacje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą przedegzaminacyjną.
5. Liczba Słuchaczy w semestrze I Szkoły Policealnej powinna być nie mniejsza niż 18 osób.
6. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dni ustawowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 7. 1. Realizację poszczególnych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego w CKU, ich dobór, tygodniowy wymiar, treści nauczania i sposób realizacji materiału programowego w poszczególnych semestrach normują podstawy programowe kształcenia w zawodach, programy nauczania oraz ramowe i szkolne plany nauczania.

2. Na zajęciach z zakresu kształcenia zawodowego wymagających specjalnych warunków

nauki i bezpieczeństwa, tj. na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zajęciach praktycznych – oddziały podzielone są na grupy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ramowych planów nauczania oraz programów nauczania, a liczba Słuchaczy w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

3. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego realizowane są w salach lekcyjnych i w pracowniach CKU, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
4. Szczegółową organizację szkoły, w tym organizację zajęć w ramach kształcenia zawodowego, praktycznej nauki zawodu oraz pracowni szkolnych określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku.

Rozdział 6

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

- § 8.** 1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne Słuchaczy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Słuchacza polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie Słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie Słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie Słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczanie Słuchaczom lub w przypadku Słuchacza niepełnoletniego Rodzicom i Nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach Słuchacza;
 - 5) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej;
 - 6) udzielanie Słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące oraz ustalanie semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują Słuchaczy o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Słuchaczy;
 - 3) trybie ustalania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalone są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO), które nie są sprzeczne z WZO.
7. Zachowania Słuchacza nie ocenia się.

§ 9. 1. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące - praca kontrolna, odpowiedź ustna na konsultacjach zbiorowych, aktywność na konsultacjach zbiorowych;
 - 2) klasyfikacyjne - semestralne oraz końcowe.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny semestralne ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w stopniach według następującej skali:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ocena w skrócie	Symbol cyfrowy oceny
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3

dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych:
- 1) **ocenę celujący** otrzymuje Słuchacz, który: otrzymał ocenę celujący za wiadomości i umiejętności i ocenę bardzo dobry za aktywność tzn. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów i zadań, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub jest laureatem turniejów i olimpiad przedmiotowych;
 - 2) **ocenę bardzo dobry** otrzymuje Słuchacz który: opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez Nauczyciela programie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi formułować własne poglądy i zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
 - 3) **ocenę dobry** otrzymuje Słuchacz, który: nie w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez Nauczyciela programie nauczania, ale fakt ten nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
 - 4) **ocenę dostateczny** otrzymuje Słuchacz, który: opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez Nauczyciela programie nauczania, co może powodować jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu; samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania z niewielkim stopniem trudności;
 - 5) **ocenę dopuszczający** otrzymuje Słuchacz, który: opanował materiał programowy w niewielkim zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez Nauczyciela programie nauczania, co stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w zakresie danego przedmiotu; rozwiązuje proste zadania z pomocą Nauczyciela i zna najbardziej podstawowe pojęcia i terminy z danego przedmiotu;
 - 6) **ocenę niedostateczny** otrzymuje Słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy

z tego przedmiotu; nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą Nauczyciela.

4. W przypadku ustalania oceny bieżącej oraz klasyfikacyjnej poprzez przeliczanie punktów na ocenę stosuje się następujące zasady:

Progi procentowe	Ocena
95%-100%, a ponadto praca wykazuje się oryginalnością	celujący
90% - 100%	bardzo dobry
70% - 89%	dobry
50% - 69%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0 % - 29%	niedostateczny

5. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.
6. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustalają wszyscy Nauczyciele prowadzący praktykę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu praktyk zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie.
7. Oceny są jawne dla Słuchacza.
8. Nauczyciel uzasadnia Słuchaczowi ustaloną ocenę:
- 1) pisemnie – w przypadku prac kontrolnych oraz pisemnych egzaminów semestralnych;
 - 2) ustnie – w przypadku pozostałych ocen.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne) Nauczyciel udostępnia do wglądu Słuchaczowi na zajęciach albo podczas ustnego egzaminu semestralnego z danego przedmiotu. W przypadku Słuchacza niepełnoletniego prace pisemne mogą być udostępnione do wglądu także Rodzicom Słuchacza na ich ustny wniosek. Termin wglądu do prac ustala Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami Słuchacza.
- § 10.** 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania Słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. W szkole Słuchacz podlega klasyfikacji:
- 1) semestralnej, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Słuchacza

- z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
- 2) końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
 3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
 4. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania Słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
 6. Warunkiem promowania Słuchacza na semestr programowo wyższy jest:
 - 1) uzyskanie przez niego pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania na dany semestr;
 - 2) przystąpienie do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, w przypadku słuchacza realizującego w szkole podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
 7. Uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji Słuchaczy po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych podejmuje Rada Pedagogiczna CKU.
 8. Jeżeli zostały wyznaczone egzaminy w terminie dodatkowym lub egzaminy poprawkowe przeprowadza się dodatkową sesję egzaminacyjną.
 9. Uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji Słuchaczy po przeprowadzeniu egzaminów w terminie dodatkowym i egzaminów poprawkowych podejmuje Rada Pedagogiczna CKU.
 10. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor CKU skreśla, w drodze decyzji, z listy Słuchaczy.
 11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor CKU, na pisemny wniosek Słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, Słuchacz szkoły składa do Dyrektora CKU najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną CKU uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji Słuchaczy.

§ 11. 1. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na pierwszych zajęciach w semestrze informują Słuchaczy o warunkach dopuszczenia do egzaminów semestralnych oraz o terminach tych egzaminów (terminach sesji egzaminacyjnej).

2. **Do egzaminu semestralnego dopuszcza się** Słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał ze wszystkich prac kontrolnych przewidzianych w danym semestrze oceny co najmniej dopuszczające.
3. Jeżeli Słuchacz nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć albo nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen uznanych za pozytywne w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
4. W przypadku, gdy Słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
5. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują Słuchacza, a w przypadku Słuchacza niepełnoletniego jego Opiekunów prawnych, czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2. Potwierdzeniem przekazania Słuchaczowi powyższej informacji jest odpowiedni zapis w dzienniku zajęć.
6. Informację, o której mowa jest w ust. 5 Nauczyciel przekazuje Słuchaczowi na konsultacjach zbiorowych.
7. Opiekunom prawnym Słuchacza niepełnoletniego informację przekazuje telefonicznie Opiekun Oddziału.

§ 12. 1. **Egzaminy semestralne** przeprowadza się dwa razy w roku. W semestrze jesiennym w grudniu i styczniu, w semestrze wiosennym w maju i czerwcu.

2. Szczegółowy harmonogram egzaminów podaje do wiadomości Słuchaczy Dyrektor CKU na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

3. Egzaminy semestralne przeprowadzają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 4. Słuchacz w każdym semestrze przystępuje do egzaminów semestralnych w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
 5. Z przedmiotów kształcenia teoretycznego, Słuchacz zdaje egzamin w formie ustnej.
 6. Z przedmiotów kształcenia praktycznego, Słuchacz zdaje egzamin w formie zadania praktycznego.
 7. Wyboru przedmiotów, o których mowa w ust. 4, dokonuje Rada Pedagogiczna CKU. Decyzję w tej sprawie należy podać do wiadomości Słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
 8. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 4, ust. 5 oraz ust. 7 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.
 10. W ciągu jednego dnia Słuchacz może zdawać co najwyżej trzy egzaminy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 11. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzenia egzaminów semestralnych sprawuje Dyrektor CKU.
2. 1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Na każdy pisemny egzamin semestralny z przedmiotu, którego realizacja kończy się w danym semestrze przeznaczają się trzy godziny lekcyjne po 45 minut.
 3. Na każdy pisemny egzamin semestralny z przedmiotu, którego realizacja nie kończy się w danym semestrze przeznaczają się dwie godziny lekcyjne po 45 minut.
 4. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje Słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
 5. Na pisemnym egzaminie semestralnym Słuchacz może korzystać z pomocy ustalonych przez Nauczyciela.
 6. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją Nauczycielowi i opuszcza salę.
- § 13.** 1. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Treść zadań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym z przedmiotu, którego realizacja kończy się w danym semestrze powinna obejmować podstawowe zagadnienia

z całego programu nauczania tego przedmiotu. Na pozostałych ustnych egzaminach semestralnych treść zadań powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w danym semestrze.

3. Liczba zestawów zadań egzaminacyjnych musi być większa od liczby Słuchaczy przystępujących do egzaminu.
4. Każdy zestaw egzaminacyjny powinien składać się z trzech pytań problemowych lub zadań.
5. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań. Zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona.
6. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
7. Nauczyciel sporządza zwięzłą informację o odpowiedzi Słuchacza.

§ 14.1. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez Nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

2. Treść zadań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym w formie zadania praktycznego z przedmiotu, którego realizacja kończy się w danym semestrze powinna obejmować podstawowe zagadnienia z całego programu nauczania tego przedmiotu. Na pozostałych egzaminach semestralnych treść zadań powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w danym semestrze.
3. Słuchacz losuje jedno zadanie egzaminacyjne. Zamiana wylosowanego zadania jest niedozwolona.
4. Nauczyciel sporządza zwięzłą informację o odpowiedzi Słuchacza.

§ 15.1. Zadania egzaminacyjne, o których mowa w §.13, §.14 oraz §.15, najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, Nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi CKU lub Wicedyrektorowi.

2. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, w której:
 - 1) Słuchacz ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego;
 - 2) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
3. Jeżeli Słuchacz nie przystąpił do egzaminu semestralnego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 16. 1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym

mowa w §.14, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 17.1. Do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora CKU może przystąpić Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie.

2. Egzamin w terminie dodatkowym wyznacza Rada Pedagogiczna CKU na podstawie pisemnego wniosku Słuchacza.
3. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin w terminie dodatkowym przeprowadza się w takiej formie jaka jest przewidziana dla egzaminu semestralnego dla danego przedmiotu w danym semestrze.

§ 18. 1. Egzamin poprawkowy Słuchacz może zdawać w przypadku uzyskania negatywnej oceny klasyfikacyjnej z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Rada Pedagogiczna CKU.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w takiej formie, jaka jest przewidziana dla egzaminu semestralnego dla danego przedmiotu w danym semestrze.
6. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, w której ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust.1, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy Słuchaczy.

§ 19. 1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

- 1) Słuchacz, który zmienia typ szkoły i musi uzupełnić różnice programowe;

- 2) Słuchacz, który został przyjęty na semestr programowo wyższy, jeśli realizował inny przedmiot w zakresie rozszerzonym niż w semestrze, w którym podjął naukę;
 - 3) Słuchacz przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć.
 3. Termin ustala się ze Słuchaczem, a w przypadku Słuchacza niepełnoletniego - z jego Rodzicami.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
 6. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut, część ustna – Słuchacz ma na przygotowanie się do odpowiedzi 15 minut.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora CKU.
 8. W skład komisji wchodzi: Dyrektor CKU lub Wicedyrektor – jako przewodniczący, Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin lub zajęć pokrewnych.
 9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji przeprowadzającej egzamin, imię i nazwisko osoby przystępującej do egzaminu, datę, nazwę zajęć edukacyjnych, termin egzaminu, pytania/zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się pisemną pracę zdającego oraz zwięzłą informację o odpowiedzi Słuchacza - w przypadku egzaminu w formie ustnej lub w formie zadania praktycznego.
 11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Słuchacza.
 12. Słuchacz, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora CKU.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia ze Słuchaczem oraz jego Rodzicami (w przypadku Słuchaczy niepełnoletnich) liczbę zajęć edukacyjnych, z których Słuchacz może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 14. Egzamin klasyfikacyjny w terminie dodatkowym przeprowadza się w takiej formie jaka jest przewidziana dla egzaminu klasyfikacyjnego.
 15. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji,

w której:

- 1) Słuchacz ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego, przeprowadzanego przez komisję;
- 2) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 20.1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko Nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska Słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych Słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust.1, dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne Słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych Słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedzi Słuchacza – w przypadku egzaminu w formie ustnej lub w formie zadania praktycznego;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych Słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
 3. Nauczyciel przeprowadzający egzamin semestralny, egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, o którym mowa w ust. 1, indeksu Słuchacza i do dziennika zajęć.
 4. Na pisemny wniosek Słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego Słuchacza – na pisemny wniosek Słuchacza lub jego Rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego oraz egzaminu poprawkowego Słuchacza jest udostępniana do wglądu Słuchaczowi lub jego Rodzicom.
 5. Termin wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 4 ustala Dyrektor CKU w porozumieniu ze Słuchaczem, a w przypadku Słuchacza niepełnoletniego ze Słuchaczem i z jego Rodzicami. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w gabinecie Dyrektora, w obecności Dyrektora CKU lub jego Wicedyrektorów.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Słuchacza.
 7. Na podstawie protokołu Opiekun Oddziału dokonuje wpisu w arkuszu ocen.

§ 21.1. Słuchacz lub Rodzic Słuchacza niepełnoletniego może zgłosić na piśmie zastrzeżenia

do Dyrektora CKU, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor CKU powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.
3. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z przedmiotów kształcenia praktycznego ma formę zadania praktycznego.
5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze Słuchaczem lub w przypadku Słuchacza niepełnoletniego z jego Rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Sprawdzian przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora CKU.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor CKU albo Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor CKU powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzanego przez powołaną przez Dyrektora CKU komisję.
12. Komisja sporządza protokół z egzaminu zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, nazwę zajęć, z których przeprowadzany jest egzamin, zadania/pytania sprawdzające, imię i nazwisko Słuchacza, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace Słuchacza oraz zwięzłą informację

o odpowiedziach Słuchacza – w przypadku sprawdzianu w formie ustnej lub w formie zadania praktycznego.

14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Słuchacza.

15. Na podstawie protokołu Opiekun Oddziału dokonuje wpisu w arkuszu ocen.

§ 22.1. Dyrektor CKU zwalnia Słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor szkoły może zwolnić Słuchacza powtarzającego semestr, z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których Słuchacz uzyskał poprzednio pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

3. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także podstawę prawną zwolnienia.

§ 23.1. Dyrektor CKU:

1) zwalnia Słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu /EFTA/ stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić Słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - w zawodzie wchodzącym w zakres

- zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu /EFTA/ stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
- 3) zwalnia Słuchacza Szkoły Policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. c, przedkłada się Dyrektorowi CKU w każdym semestrze, w którym Słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
 3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora CKU wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym Słuchacz się kształci i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
 4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonym przez Dyrektora CKU.
 5. W przypadku zwolnienia Słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
 6. W przypadku zwolnienia Słuchacza Szkoły Policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 24. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci, w przypadku słuchacza realizującego w szkole

podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

- § 25. 1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie szkoły stosuje się przepisy rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i Słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenione egzaminacyjne prace pisemne przechowywane są zgodnie ze stosownymi zapisami Instrukcji kancelaryjnej dla Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie w Wyszkanie.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy

- § 26. Zakres zadań Nauczycieli, w tym Opiekuna Oddziału i Nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki Słuchaczy

- § 27. Prawa i obowiązki Słuchacza określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 28. Szkoła Policealna Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie posiada oddzielną pieczęć urzędową (okrągłą metalową) następującej treści: Szkoła Policealna Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie, która używana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 29. 1. Słuchacze otrzymują legitymacje szkolne, indeksy, świadectwa według wzorów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zasady wypełniania i wystawiania świadectw szkolnych, odpisów, zaświadczeń i duplikatów oraz poświadczania tych dokumentów dla celów obrotu prawnego z zagranicą, regulują odrębne przepisy.
- § 30. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 31. 1. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna

CKU.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ustawy i inne akta prawne.

§ 32. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej CKU